

Goldene Regeln (Netiquette) für die digitale Kommunikation* *an der Tellkampfschule*

1. Ich bedenke, an wen die Nachricht gerichtet ist – und wähle die äußere Form entsprechend.
2. Ich schreibe eine digitale Nachricht so respektvoll, wie ich auch mit einem persönlichen Gegenüber sprechen würde.
3. Ich überlege, ob eine digitale Nachricht nötig bzw. der beste Weg ist und wähle die Adressat:innen einer Mail gezielt aus.
4. Ich vereinbare für komplexere oder rechtlich sensible Sachverhalte einen Gesprächstermin (in der Schule, per Telefon).
5. Mir ist bewusst, dass ich Antworten auf eine E-Mail erst nach einer angemessenen Bearbeitungszeit erwarten kann und ich in dringenden Fällen andere Kommunikationswege wählen sollte.
6. Mir ist bewusst, dass E-Mails in der Regel nur zur regulären Arbeitszeit gelesen bzw. beantwortet werden.
7. Die Inhalte meiner Nachrichten entsprechen dem Datenschutz (z.B. keine unberechtigten Fotos mit Personen, keine Zensuren).
8. Die Nachrichten, die ich bekomme, lese ich gründlich.

*Gemeint sind orts- und zeitunabhängige (digitale) „Nachrichten“ über die Schulmail, den Iserv-Messenger, Webuntis, das Aufgabenmodul oder andere digitale Kanäle mit schulischem Bezug.